

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

VII.Z.215.11/13

Przedmiot zamówienia:

Dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu

CPV: 30.21.34.00-9; 30.23.74.60-1; 30.23.74.10-6

Nazwa CPV: Jednostka centralna, klawiatury komputerowe, myszka komputerowa.

Spis treści:

1. **Rozdział I**
 - Instrukcja dla Wykonawców
2. **Rozdział II**
 - Formularz Oferty
 - Oświadczenia
 - Załączniki do oferty
3. **Rozdział III**
 - Wzór Umowy

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

Elbląg, dnia 22 lipca 2013 r.

Prokurator Okręgowy w Elblągu

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Elblągu

zw. dalej Zamawiającym

- kod , miejscowość , województwo , powiat : 82-300 Elbląg , warmińsko – mazurskie ,
- ulica , nr domu , nr lokalu : Bulwar Zygmunta Augusta, nr domu : 13, lok.: –
- internet : [http:// www.elblag.po.gov.pl](http://www.elblag.po.gov.pl) ,
- telefon : numer kierunkowy 0 prefiks 55; nr: 236-66-96
- faks : numer kierunkowy 0 prefiks 55; nr: 236-66-96

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z art.10 ust.1 w związku z art.39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu

CPV: 30.21.34.00-9; 30.23.74.60-1; 30.23.74.10-6

Nazwa CPV: jednostka centralna, klawiatury komputerowe, myszka komputerowa.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby prokuratur okręgu elbląskiego.

Miejsce dostawy wszystkich elementów sprzętu komputerowego, dotyczącego zakresu przedmiotowego zamówienia – Prokuratura Okręgowa w Elblągu, 82-300 Elbląg, Bulwar Zygmunta Augusta 13.

2. Zakres zamówienia

Zakres zamówienia dotyczy dostawy sprzętu informatycznego

- a. dostawa jednostek centralnych – 80 szt.,
- b. dostawa klawiatury i myszy - 80 szt.,

Szczegółowy zakres i opis sprzętu informatycznego, dotyczącego przedmiotu zamówienia znajduje się w treści kolumny „minimalne wymagania” Załącznika Nr 2a do oferty – Rozdział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z zamówienia lub ograniczenia zamówienia do wysokości posiadanych środków.

1. Instrukcja dla Wykonawców

3. Wymagania Zamawiającego

- 3.1. Zamawiający wymaga, aby jednostki centralne stanowiące przedmiot zamówienia były nie starsze niż 3 lata. Wszystkie komputery muszą być komputerami o jednolitej strukturze i budowie. Komputery muszą posiadać identyczne komponenty, w pełni zamienialne między sobą. Wymaga się, aby klawiatury i myszy były fabrycznie nowe i pochodziły z bieżącej produkcji.
- 3.2. W pozycjach opisanych poprzez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych i wymogach jakościowych nie niższych niż przedmioty wskazane przez Zamawiającego.
- 3.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Wykonawca, który złoży ofertę zawierającą rozwiązania równoważne do opisanych przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wobec czego Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w Załączniku Nr 2a do oferty – *ZESTAWIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH OFEROWANEGO SPRZĘTU* – dołączonym do SIWZ – Rozdział II, w kolumnie „proponowane parametry przez Wykonawcę” wskazał i opisał parametry techniczne sprzętu, który oferuje Zamawiającemu jako równoważny do opisanego przez Zamawiającego w kolumnie „minimalne wymagania” oraz załączył do każdego opisu odpowiedni dokument (kartę katalogową, folder lub inny dokument).
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy, w razie wystąpienia awarii urządzeń objętych gwarancją, w sposób zgodny z wytycznymi zawartymi w § 7 wzoru umowy – Rozdział III SIWZ.
- 3.5. Zamawiający wymaga udzielenia na dostarczony sprzęt minimalnych **gwarancji**, zawartych w kolumnie „minimalne wymagania” Załączników Nr 2a do oferty poszczególnych części – odrębnych dla każdego urządzenia liczonych od dnia dostawy.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, w jego siedzibie, wraz z oświadczeniem, że dostarczony sprzęt jest zgodny z umową. Pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowić będzie m.in. podstawę do odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega w SIWZ, że zamówienie nie może być powierzone podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie podwykonawcy, któremu powierzył wykonanie zamówienia.
- 3.8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której będzie dokonany wybór Wykonawcy.
 - a. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy;
 - ustawowa zmiana stawki podatku VAT, powodująca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - konieczność przedłużenia terminu umowy tylko i wyłącznie z przyczyn

1. Instrukcja dla Wykonawców

zależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- zmiana osób ze strony Wykonawcy, wskazanych do współpracy merytorycznej przy realizacji przedmiotowego zamówienia, po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - zmiana osób ze strony Zamawiającego, wskazanych do współpracy merytorycznej przy realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - konieczności zmiany na etapie realizacji umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy Podwykonawca;
- b. Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe będą do dokonania na podstawie powyższych warunków w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia – **3 tygodnie (21 dni)** od dnia podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi art.22 ust.1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ogólnej oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w punkcie pkt. **VI**. ppkt.1.1. – Rozdział I SIWZ.

- 1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;

- a) Warunkiem udziału w postępowaniu, jest wykonanie w sposób należyty w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **2 dostaw**, polegających na dostawie sprzętu informatycznego, w zakresie dostawy:

- jednostek centralnych, klawiatur i mysz o wartości **80.000,00 PLN**.

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. **VI**. ppkt.1.2. lit. **a**. – Rozdział I SIWZ i oświadczenia wymienionego w punkcie pkt. **VI**. ppkt.1.1. – Rozdział I SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Wielkości stanowiące o spełnieniu warunku, tj. ilość dostaw, będzie zsumowana ze wszystkich dokumentów składanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Instrukcja dla Wykonawców

1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ogólnej oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia wymienionego w punkcie pkt. **VI**, ppkt.**1.1.** – Rozdział I SIWZ.

1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

a. Warunkiem udziału w postępowaniu jest dysponowanie środkami finansowymi w wysokości, co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości, co najmniej 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Oceny spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt. **VI**, ppkt.**1.2.** lit. **b.** — Rozdział I SIWZ i oświadczenia wymienionego w punkcie pkt. **VI**, ppkt.**1.1.** - Rozdział I SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa, co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

1.5. Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, może polegać na:

- wiedzy i doświadczeniu,
- potencjale technicznym,
- osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub
- zdolnościach finansowych

innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1.6. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

1.7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. **VI**. SIWZ, metodą SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający wymogi dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

2.1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2.1.a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi

1. Instrukcja dla Wykonawców

- odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2.2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidacje majątku upadłego;
 - 2.3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 2.4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2.5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2.6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2.7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 2.8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

1. Instrukcja dla Wykonawców

- o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkowa, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 2.9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 2.10. wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - 2.11. wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Oceny spełnienia wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dokona na podstawie złożonych dokumentów wymienionych w pkt. **VI**. ppkt.**3.2.** – Rozdział I SIWZ i oświadczenia wymienionego w punkcie pkt. **VI**. ppkt.**3.1.** – Rozdział I SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymóg dotyczący braku podstaw do wykluczenia z mocy art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wynikających z art.22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

- 1.1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru przekazywanego przez Zamawiającego – *Oświadczenie Nr 1 – Rozdział II SIWZ*.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

1. Instrukcja dla Wykonawców

1.2. dokumenty wymagane od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

a. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te **dostawy** zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA:

W wykazie należy wymienić **dostawy** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w pkt. **V. ppkt.1.2. lit. a.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, załączając dokument potwierdzający należyte jej wykonanie.

Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do oferty** – Rozdział II SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wielkości stanowiące o spełnieniu warunku (pkt. **V. ppkt.1.2. lit. a.**), tj. ilość dostaw zamówienia, będzie zsumowana ze wszystkich dokumentów składanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

b. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga: Dokument musi zawierać informacje zgodne z wymaganiami Zamawiającego – pkt. **V. ppkt.1.4. lit. a.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt. **V. ppkt.1.4. lit. a.** SIWZ.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia informacji, o której mowa w pkt. **VI. ppkt.1.2. lit. b.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

1. Instrukcja dla Wykonawców

2. W celu potwierdzenia spełniania przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez Zamawiającego, wynikających z **art.25 ust.1 pkt.2)** ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

2.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez Zamawiającego, wg wzoru przekazywanego przez Zamawiającego – **Oświadczenie Nr 1** – Rozdział II SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

2.2. dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego opisanych w **Załączniku Nr 2a do oferty**, w kolumnie „minimalne wymagania”:

a. opisy – parametry techniczne i jakościowe oferowanych przez Wykonawcę urządzeń równoważnych do opisanych przez Zamawiającego.

Zgodnie z zapisami pkt. **III. ppkt.3.4.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę sprzętu równoważnego do opisanego przez Zamawiającego, Wykonawca, w celu potwierdzenia, że oferowany przez niego **sprzęt spełnia wymagania** określone przez Zamawiającego w SIWZ, **musi opisać** oferowane Zamawiającemu urządzenia, jako równoważne do opisanych przez Zamawiającego, w **Załączniku Nr 2a do oferty** – wg wzoru przekazywanego przez Zamawiającego Rozdział II SIWZ.

Opisy – parametry techniczne i jakościowe sprzętu oferowanego przez Wykonawcę, jako równoważnego do opisanego przez Zamawiającego należy umieścić w **Załączniku Nr 2a do oferty** w kolumnie „proponowane parametry przez Wykonawcę”, w odpowiedniej kolejności oraz załączyć do każdego opisu odpowiedni dokument (kartę katalogową, folder lub inny dokument).

b. dokumenty certyfikaty oferowanego sprzętu, zgodnie z niniejszą tabelą:

l.p.	CERTYFIKAT/deklaracja zgodności	załącznik 2a do oferty
1	ISO 9001:2000	×
2	CE	×
3	Energy Star	×
4	*	×
5	**	×

* oświadczenie Wykonawcy, że serwis odbywać się będzie na miejscu u Zamawiającego ;

** oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu, że w przypadku awarii dysków twardych pozostawać one będą u Zamawiającego.

3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art.24 ust.1** ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:

1. Instrukcja dla Wykonawców

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, wg wzoru przekazywanego przez Zamawiającego – *Oświadczenie Nr 2* – Rozdział II SIWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

3.2. dokumenty wymagane od Wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:

a. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy

Treść wymaganego oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp składanego przez osoby fizyczne zawiera przekazywany przez Zamawiającego *Oświadczenie Nr 3* – Rozdział II SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z tych Wykonawców samodzielnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt. **VI**. ppkt.**3.2.** SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. **VI**. ppkt.**3.2.**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty, o których mowa w pkt. **VI**. ppkt.**3.2.** lit. **a.** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. **VI**. ppkt.**3.** SIWZ.

6. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących

1. Instrukcja dla Wykonawców

odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami podczas przeprowadzania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest, z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

- 1.2. W celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Wykonawca może zwrócić się z pisemną prośbą do Zamawiającego.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści tą informację na własnej stronie internetowej ([http:// www.elblag.po.gov.pl](http://www.elblag.po.gov.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 1.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

- 1.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, zamieści tą informację na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację oraz zamieści *ogłoszenie o zmianie ogłoszenia* w Biuletynie Zamówień Publicznych.

- 1.5. Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z Wykonawcami w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

1. Instrukcja dla Wykonawców

2. Sposób przekazywania oświadczeń i dokumentów.
 - 2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
 - 2.2. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 - 2.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 - 2.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

*~ Prokuratura Okręgowa w Elblągu ~
~ 82-300 Elbląg ~ Bulwar Zyg. Augusta 13~
~ nr faksu:055 236 66
~ w godz.: 8⁰⁰ ÷ 15⁰⁰~*

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
 - 3.1. Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - *Zbigniew Stachowiak* – Samodzielny Wydział ds. Informatyzacji i Analiz Prokuratury Okręgowej w Elblągu tel.(0 55) 239-41-36
 - *Bożena Oleszczuk* – Dyrektor Finansowy Prokuratury Okręgowej w Elblągu ul. 1-go Maja 16 II piętro pok.6, tel. 500 298 332
 - *Dorota Skocka* – VII Wydział Budżetowo- Administracyjny Prokuratury Okręgowej w Elblągu ul. 1-go Maja 16, II piętro pok. 3, telefon (0 55) 236-66-96 lub 500 298 328

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium od Wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca, zgodnie z art.85 ust.2 ustawy Pzp samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca, zgodnie z art. 82 ust.1 ustawy Pzp może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
 - 1.1. Wykonawcy, zgodnie z art. 23 ust.1 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 1.2. W przypadku, o którym mowa w punkcie **X.** ppkt. **1.1.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa. Dokumenty te mogą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 1.3. W przypadku wyboru, jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było przewidziane).
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku Wykonawcy działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, celem weryfikacji statusu prawnego Wykonawcy, wraz z ofertą musi być złożony, jako dodatkowy dokument, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być złożone, jako dodatkowy dokument wraz z ofertą, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa przez Wykonawcę działającego na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, wraz z ofertą musi być złożony, jako dodatkowy dokument, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

1. Instrukcja dla Wykonawców

7. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp. muszą być parafowane przez Wykonawcę.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr153 poz.1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.
11. Składana oferta wykonania zamówienia, zgodnie z art.44 ustawy Pzp, **musi zawierać:**
 - 11.1. **wypełniony Formularz – OFERTA** – którego wzór przekazywany jest ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział II SIWZ;
Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY, w miejscu „WYKONAWCA” należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 11.2. **kalkulację – WYCENĘ DOSTAWY**, sporządzoną zgodnie ze wzorem – *Załącznik Nr 2 do oferty* przekazywanym przez Zamawiającego – Rozdział II SIWZ, oraz wymaganiami pkt. **XII**. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ;
Kalkulacja musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania na zewnątrz Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pieczęć i podpis lub czytelny podpis).
 - 11.3. **oświadczenia:**
 - a) wymienione w punkcie **VI**. ppkt. **1.1.** i punkcie **VI**. ppkt. **2.1.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, zgodnie ze wzorem – *Oświadczenie Nr 1*, przekazywanym przez Zamawiającego – Rozdział II SIWZ;

1. Instrukcja dla Wykonawców

- b) wymienione w punkcie **VI**. ppkt.3.1. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, zgodne ze wzorem – *Oświadczenie Nr 2*, przekazywanym przez Zamawiającego – Rozdział II SIWZ;
- c) w przypadku osób fizycznych, wymienione w punkcie **VI**. ppkt.3.2. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, zgodne ze wzorem – *Oświadczenie Nr 3*, przekazywanym przez Zamawiającego – Rozdział II SIWZ;

11.4. dokumenty:

- a. wymienione w punkcie **VI**. ppkt.1.2., punkcie **VI**. ppkt.2.2. i punkcie **VI**. ppkt.3.2. Instrukcji dla Wykonawców Rozdział I SIWZ, składane zgodnie z uwagami zawartymi w poszczególnych podpunktach w/w punktów;
- b. pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa jeżeli **OFERTA** lub inny dokument jest podpisany przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania na zewnątrz posiadającą/posiadające stosowne pełnomocnictwo;
- c. pełnomocnictwo** lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- d.** dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku Wykonawcy polegającego na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- e.** zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

- 11.5.** Dokumenty wymienione pkt. **X**. ppkt.11.4. lit. **a., b., c., d.** i **e.** – należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca

1. Instrukcja dla Wykonawców

wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13 – biuro podawcze.

**Termin składania ofert, zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy Pzp. upływa:
dnia 31 lipca 2013r. o godz. 10³⁰**

- 1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie :

VII.Z.215./11/ 13 – SPRZĘT INFORMATYCZNY
NIE OTWIERAĆ przed godz.11⁰⁰ dnia 31 lipca 2013r.

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opieczetowana i posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

- 1.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. **XI**. ppkt. **1.1.**, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.3. Oferta złożona po terminie składania ofert na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 31 lipca 2013r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu, w pokoju nr 6 przy ul. 1-go Maja 16, II piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
 - 2.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.
 - 2.2. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w pkt. **XI**. ppkt. **2.1.** i ppkt. **2.2.** przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. **Cenę oferty**, należy obliczyć sporządzając kalkulację – WYCENĘ DOSTAWY (Załącznik nr **2** do oferty) – Rozdział II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **Cena oferty** musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy

1. Instrukcja dla Wykonawców

niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w tym również koszty dostawy, opakowania, ubezpieczenia na czas transportu sprzętu komputerowego do siedziby Zamawiającego, koszty przeglądów gwarancyjnych oraz wszelkie należne cła i podatki oraz nie może ulec zmianie.

3. **Cena oferty** musi wynikać ze sporządzonej przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji, o której mowa w ppkt. 1. niniejszego punktu **XII**, względniać podatek od towarów i usług (VAT) obowiązujący od 01.01.2011r. oraz koszty, o których mowa w pkt. **XII**. ppkt.2.

Cenę oferty należy podać wyodrębniając cenę **netto**, stawkę i wartość podatku **VAT obowiązującą od 01.01.2011r.** i cenę **brutto** (z **VAT**).

4. Ceny nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami o następującym znaczeniu :

a. **cena (koszt) brutto (z VAT) – 100 %**

1.2. Przykład sposobu oceny oferty :

a. Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:
 $X_c \times 100\%$

b. Sposób obliczenia X_c :

cena (koszt) brutto **najniższa** x 100 pkt.

$$X_c = \frac{\text{cena (koszt) brutto danego Wykonawcy}}{\text{cena (koszt) brutto najniższa}} \times 100 \text{ pkt.}$$

c. Ocenie zostanie poddana cena (koszt) brutto za realizację przedmiotu zamówienia podana przez Wykonawcę w złożonym formularzu OFERTY.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

– oczywiste omyłki pisarskie

– oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

1. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Instrukcja dla Wykonawców

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt. **XIV.** ppkt. **1.** lit. **a.**, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art.93 ust.1 ustawy Pzp.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zw. dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z art.148 ust.1 ustawy Pzp może być wnoszone w :
 - pieniądzu ,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 lit. b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

1. Instrukcja dla Wykonawców

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek:
– NR **02 1140 1111 0000 4153 3600 1001**
z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy przetarg nieograniczony – *Dostawa sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu*, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pozostałych formach określonych w pkt.2., dokument zabezpieczenia należy zdeponować w kasie Prokuratury Okręgowej w Elblągu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – **odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie**.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt.2.. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych .

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy – Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Instrukcja dla Wykonawców

- 3.2.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućenia oferty odwołującego.
- 3.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie:
- 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku, gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku, gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie:
- 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza

1. Instrukcja dla Wykonawców

kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w ppkt. 8. i 9. wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
- nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

4. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

1. Instrukcja dla Wykonawców

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1. Zamawiający przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

1. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział II

1. Formularz Oferty – 3 str.;

a. oświadczenia :

- Oświadczenie Nr 1
 - o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz potwierdzenie spełniania przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez Zamawiającego, wynikających z **art.25 ust.1 pkt.2)** ustawy Pzp – 1 str.
- Oświadczenie Nr 2
 - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp – 1 str.
- Oświadczenie Nr 3
 - o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp – 1 str.

b. załączniki do oferty :

- Załącznik Nr 1 do oferty
 - Wykaz **dostaw** zrealizowanych przez Wykonawcę – 2 str.
- Załącznik Nr 2 do oferty
 - Wycena dostawy – 1 str.
- Załącznik Nr 2a do oferty
 - Zestawienie minimalnych wymagań dotyczących oferowanego sprzętu – 1 str.

ZAMAWIAJĄCY

**PROKURATURA OKRĘGOWA W
ELBLĄGU
BULWAR ZYGMUNTA AUGUSTA 13
82 – 300 ELBLĄG**

OFERTA

WYKONAWCA*

Nazwa firmy

Nazwa firmy

Nazwa firmy

Adres firmy

(województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu)

Adres firmy

(województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu)

Adres firmy

(województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu)

REGON

internet, http://

e-mail

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

faks

REGON

internet, http://

e-mail

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

faks

REGON

internet, http://

e-mail

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

faks

* w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formularzu OFERTY należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym VII.Z.215/11/13 na:

Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za :

cenę (koszt) **brutto** (z VAT) : _____ złotych

tj.: za cenę (koszt) **netto** : _____ złotych

+ **VAT** w wys.: _____ % _____ złotych

Oferowana **cena** wynika z załączonej do oferty WYCENY DOSTAWY – **zawierającej stawki VAT obowiązujące od 01.01.2011r.** i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt. XII Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ.

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:
 - 2.1. w terminie 21 **dni (3 tygodnie)** od dnia podpisania umowy
3. Składając ofertę na wykonanie zamówienia oświadczamy, że związani jesteśmy niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
4. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych – **Rozdział III** Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, zaproponowane przez Zamawiającego **warunki płatności** zostały przez naszą firmę **zaakceptowane**.
5. Zobowiązujemy się, podczas realizacji niniejszego zamówienia, do spełnienia wymagań Zamawiającego zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, tj. między innymi do:
 - 5.1. dostarczenia oferowanego sprzętu, stanowiącego przedmiot zamówienia nie starszego niż 3 lata i fabrycznie nowych klawiatur i myszy.
6. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom*:

L.p.	Nazwa części zamówienia
1.
...

* wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
8. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **Wzór Umowy – Rozdział III** Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, został przez nas **zaakceptowany** i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że do współpracy merytorycznej przy realizacji przedmiotowego zamówienia zostaną upoważnione niżej wymienione osoby:
 - a. ,
 - b.

10. Deklarujemy złożenie, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formie:

.....
.....

Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 50%, wniesionego w pieniądzu, zgodnie z art.151 ustawy Pzp, po zrealizowaniu przedmiotu umowy należy dokonać:

na konto Nr

.....

PODPISANO

.....
(nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa
Wykonawcy/Wykonawców)

.....
imię, nazwisko i podpis Wykonawcy/Wykonawców

.....

.....

_____ dnia _____

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE NR 1

Składając ofertę w postępowaniu VII.Z.215/11/13, przeprowadzanym w trybie *przetargu nieograniczonego*, w celu udzielenia zamówienia na:

Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu

oświadczam, że firma w imieniu której występuję:

1. zgodnie z art.22 ust.1 pkt.1÷4 ustawy Prawo zamówień publicznych spełnia warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej;
2. zgodnie z art.25 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - oferuje zrealizowanie **dostawy** spełniającej wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

PODPISANO

.....
(nazwa i adres firmy , pieczętka firmowa)
Wykonawcy/Wykonawców)

.....
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

.....

.....

.....

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE NR 2

Składając ofertę w postępowaniu VII.Z.215/11/13, przeprowadzanym w trybie *przetargu nieograniczonego*, w celu udzielenia zamówienia na:

***Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury
Okręgowej w Elblągu***

My niżej podpisani _____

występując w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/i adres Wykonawcy) _____

oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPISANO

.....
(nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa)
Wykonawcy/Wykonawców)

.....
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....
.....
.....

.....
.....

_____ dnia _____

OŚWIADCZENIE NR 3

Składając ofertę w postępowaniu **VII.Z.215/11/13**, przeprowadzanym w trybie *przetargu nieograniczonego*, w celu udzielenia zamówienia na:

Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu

oświadczam, biorąc pod uwagę art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych o treści:

„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;”

że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

PODPISANO

.....
(nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa)
Wykonawcy/Wykonawców)

.....
imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

_____ dnia _____

Rozdział II

- Załączniki do oferty

Załącznik Nr 1 do oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Składając ofertę dotyczącą w postępowaniu **VII.Z.215/11/13** prowadzonym w trybie *przetargu nieograniczonego* na:
Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu
oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała w sposób należyty, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej **2 dostawy** dla danej części, odpowiadające dostawom w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, tj.:

Lp.	Przedmiot wykonanej dostawy Charakterystyka dostawy */ zamówienia *	Odbiorca	Data wykonania	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę (brutto) **
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

*) w kolumnie nr 2 należy podać charakterystykę potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt.V. ppkt.1.2. lit.a. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ;

**) w kolumnie nr 5 należy podać wartości, które potwierdzą spełnienie warunku określonego w pkt.V. ppkt.1.2. lit.a. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ

UWAGA:
dla każdej wymienionej w wykazie dostawy należy załączyć kserokopię dokumentu potwierdzającego należyte jej wykonanie lub wykonywanie, zawierającego informacje określone w pkt.VI. ppkt.1.2. lit.a. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ

_____ dnia _____

.....
podpis osoby/osób upoważnionych – Wykonawcy

Załącznik Nr 2 do oferty

Pieczęć firmowa Wykonawcy

WYCENA DOSTAWY

Składając ofertę dotyczącą CZĘŚCI I, w postępowaniu VII.Z.215/11/13 przeprowadzanym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu oferujemy dostarczenie sprzętu informatycznego o wyspecyfikowanej konfiguracji będącego przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ, tj.:

Lp	Sprzęt komputerowy	Cena pojedynczego elementu netto (w zł)	Ilość (w szt.)	Wartość netto (w zł)	VAT (w zł)	Razem cena brutto (w zł)
1.	Jednostka centralna		80 szt.			
2.	Klawiatura komputerowa		80 szt.			
3.	Mysz		80 szt.			

RAZEM

(*) – wycena wynikająca z **ZAŁĄCZNIKA 2a** stanowiącego integralną część niniejszego formularza WYCENY DOSTAWY oraz **uwzględniająca wszystkie koszty** związane z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt.XII Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ

.....
podpis osoby/osób uprawnionych – Wykonawcy

_____ dnia _____

Załącznik Nr 2a do oferty

**ZESTAWIENIE MINIMALNYCH WYMAGAŃ
DOTYCZĄCYCH OFEROWANEGO SPRZĘTU**

Pieczęć firmowa Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu **VII.Z.215/11/13** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu

oświadczamy, że oferujemy sprzęt spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w kolumnie „minimalne wymagania” w poniższej tabeli, tj. w kolumnie „proponowane parametry przez Wykonawcę” opisujemy te z oferowanych urządzeń, które oferujemy jako równoważne do opisanych przez Zamawiającego, gwarantujące prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

1. Jednostka centralna – 80 szt.

Nazwa producenta(*)

Oferowany model (*)

1.Jednostka centralna- 80 szt.			
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Proponowane parametry przez Wykonawcę (*)
1.	Procesor	Architektura zgodna z x86, SSE3, z technologią obsługi wielowątkowości, o wydajności ocenionej na co najmniej 140 punktów zdobytych w teście SYSMARK 2007 Preview Rating według wyników opublikowanych na stronie : http:// WWW. bapco .com/suport/fdrs/SYSmark 2007web.html (dot. tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfigurację komputera)	
2.	Płyta główna	BIOS type FLASH EPROM z procedurą energy saling oraz plug&play	
3.	Pamięć RAM	4GB DDR 2 z możliwością rozszerzenia	
4.	Dysk twardy	250 GB	
5.	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną	
6.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną	
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45 (zintegrowana)	
8.	Porty	<ul style="list-style-type: none"> • 1 x DVI- D. • 1 X VGA min, • 8 x USB wyprowadzone na zewnątrz komputera w tym min. 2 z przodu obudowy 6 z tyłu, • Port sieciowy RJ- 45, • LPT; • port słuchawek i mikrofonu na przednim panelu obudowy, • wejście liniowe, • wyjście liniowe, <p>Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów USB nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów , przejściówek itp.</p>	
9.	Sloty	Min. 2 gniazda PCI-1x , gniazdo PCI Express 16x	
10.	Klawiatura	Klawiatura USB w układzie Polski programisty 104 klawisze QWERTY	

Załącznik Nr 2a do oferty

1.Jednostka centralna- 80 szt.			
Lp.	Parametr	Minimalne wymagania	Proponowane parametry przez Wykonawcę (*)
11.	Mysz	Mysz optyczna USB ze scroll.	
12	Napęd optyczny	DVD	
13	Obudowa	Tower	
14	Oprogramowanie	Microsoft Windows 7 Professional PL 64 bit SP1 (zainstalowany I dołączony nośnik)	
15	Certyfikaty i standardy	- Deklaracja CE (załączyć do oferty) -Certyfikat ISO9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty) - Energy Star (należy załączyć do oferty).	
16	Gwarancja	12 miesięcy na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu – do końca następnego dnia roboczego. Uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.	

(*) Wypełnia Wykonawca:

- w przypadku, gdy Wykonawca oferuje sprzęt o parametrach lepszych od minimalnych wymagań należy opisać te parametry
- w przypadku gdy zgodny z minimalnymi wymaganiami „SPEŁNIA”

.....

Podpis osoby/osób upoważnionych - Wykonawcy

Rozdział III
Wzór Umowy – 6 str.;

UMOWA NR /2013
zawarta w dniu.....2013 roku

pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Elblągu, z siedzibą w Elblągu przy ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13, 82-300 Elbląg, NIP: 578-10-61-216, REGON: 000569473, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez :

1. Prokuratora Okręgowego w Elblągu – Zbigniewa Więckiewicza

a

.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. –

2. –

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania **VII.Z.215/11/13** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art.10 ust.1 w związku z art.39 ÷ 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759 z późn.zm.), na:

Dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Prokuratury Okręgowej w Elblągu

została zawarta niniejsza umowa, zgodnie z kryteriami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Wykonawca dostarczy sprzęt do siedziby Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13 w Elblągu.
3. Po uruchomieniu sprzętu Zamawiający dokona odbioru jakościowego, w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną zawartą w kolumnie „ minimalne wymagania” Załącznika Nr 2a do oferty.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

Wartość netto –

+ VAT –

Razem brutto –

słownie :

.....

2. Kwota określona w ust.1 zawiera:
wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej umowie, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania, w tym również koszty dostawy, koszt opakowania, ubezpieczenia na czas transportu sprzętu do siedziby Zamawiającego, koszty przeglądów gwarancyjnych oraz wszelkie należne cła i podatki.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji ze względu na inflację.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 3 tygodnie (21 dni) od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące niniejszą umowę) oraz że będą interpretowane jako część umowy w następującej kolejności ich ważności:
 - a) umowa,
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) wypełniony formularz wyceny dostawy wraz z załącznikiem,
 - d) oferta,
 - e) korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania (ustalenia wynikające z korespondencji są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują).

§ 5

1. Do współpracy merytorycznej przy realizacji niniejszej umowy upoważnieni są ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a. mgr inż. Zbigniew Stachowiak – Administrator Systemu Informatycznego – Prokuratury Okręgowej w Elblągu.
2. Do współpracy merytorycznej przy realizacji niniejszej umowy upoważnieni są ze strony WYKONAWCY:
 - a.
 - b.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) dostawy sprzętu **zgodnie z pkt. III.3.1 SIWZ**;
- b) dostarczenia sprzętu zamiennego, na wypadek gdyby producent zaprzestał produkcji danego modelu, który Wykonawca zobowiązał się dostarczyć w ofercie, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych;
- c) naprawy, w razie wystąpienia awarii urządzeń objętych gwarancją, w sposób zgodny z wytycznymi zawartymi w § 7 niniejszej umowy.

§ 7

1. Postępowanie w razie awarii sprzętu informatycznego w okresie gwarancji:

- a) W przypadku awarii sprzętu Wykonawca jest zobowiązany do jej usunięcia w godzinach pracy instytucji.
- b) Wykonawca przystąpi do naprawy gwarancyjnej sprzętu w siedzibie instytucji, w której wystąpiła awaria w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od zgłoszenia przez Zamawiającego .
- c) Wykonawca jest zobowiązany zakończyć naprawę nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia awarii.
- d) Wykonawca jest zobowiązany – jeżeli zajdzie taka konieczność - dostarczenia uszkodzonego sprzętu informatycznego do autoryzowanego punktu serwisowego w celu jego naprawy gwarancyjnej (komputery, notebooki dostarczane bez dysku twardego) oraz do dostarczenia jego i uruchomienia w dotychczasowym miejscu. Wykonawca nie ma prawa żądania z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
- e) W przypadku gdy przewidywany czas naprawy sprzętu będzie dłuższy niż 3 dni, następnego dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych).
- f) W przypadku dokonania naprawy poprzez wymianę elementów w sprzęcie muszą zostać zainstalowane, identyczne elementy, lub za zgodą ZAMAWIAJĄCEGO o parametrach równoważnych lub lepszych tego samego producenta.
- g) W przypadku naprawy lub wymiany sprzętu, jego części (podzespołu) gwarancja na tę sprzęt, część (podzespół) biegnie od dnia wymiany.
- h) Czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
- i) Wszelkie koszty naprawy, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
- j) W wypadku dostarczenia sprzętu zastępczego WYKONAWCA zobowiązuje się do usunięcia awarii/wady/usterki w terminie nie dłuższym, niż 6 tygodni od dnia zgłoszenia awarii/wady/usterki.
- k) W przypadku niewykonania naprawy w terminie 6 tygodni od daty zgłoszenia wady/awarii/usterki sprzętu WYKONAWCA zobowiązany jest do wymiany sprzętu na identyczny, wolny od wad, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych w terminie 3 dni od wystąpienia okoliczności powodujących wymianę.

- l) W przypadku ponownego wystąpienia wady/awarii/usterki sprzętu po wykonaniu 3 napraw Wykonawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na identyczny, wolny od wad, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia. Na sprzęt ten okres gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia go, zainstalowania, uruchomienia oraz stwierdzenia poprawności działania i braku uszkodzeń mechanicznych.
- m) Usunięcie awarii, wady, usterki, dostarczenie sprzętu zastępczego, wymiana na sprzęt nowy, wolny od wad, wymiana podzespołu obejmuje również zainstalowanie i uruchomienie sprzętu w miejscu użytkowania.
- n) Zakres odpowiedzialności WYKONAWCY nie obejmuje awarii zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na prawidłowe działanie dostarczonego sprzętu **gwarancji** zgodnej z wymaganą przez Zamawiającego, zawartej w kolumnie „minimalne wymagania” Załącznika Nr 2a do oferty na okres minimum **12 miesięcy**, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj od daty podpisania protokołu jakościowego.
2. Zamawiający korzystać będzie z uprawnień wynikających z instytucji rękojmi przez okres **3 m**–cy po upływie okresu gwarancji.
3. Wykonawca na dzień zawarcia umowy wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** wartości przedmiotu umowy brutto, ustalonej w § 2 ust.1., tj.:

brutto zł, (słownie:.....
.....zł ^{.../100}).

4. Strony ustalają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostanie w formie
zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz.759).
 - a. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca wpłaca je na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt.XV Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ.
 - b. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji, wówczas dokument ten musi zabezpieczać kwotę wymienioną w ust.3 niniejszego paragrafu oraz posiadać termin obowiązywania, obejmujący termin określony w § 3 niniejszej umowy, wraz z okresem gwarancji i rękojmi .
5. Strony ustalają, że:
 - a. 50% zabezpieczenia należytego wykonania umowy , tj.
zł wniesione (nie później niż w dniu zawarcia umowy), w formie
..... stanowi zabezpieczenie na czas trwania niniejszej umowy. Zabezpieczenie to, zostanie zwrócone Wykonawcy po wykonaniu

zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w ciągu 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu jakościowego przedmiotu umowy.

- b. 50 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.
zł wniesione (nie później niż w dniu zawarcia umowy), w formie jest przeznaczone jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15-stym dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 9

1. Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:
 - a) Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie, o terminie dostawy przedmiotu umowy przynajmniej dwa dni wcześniej.
 - b) po dostarczeniu sprzętu Zamawiający dokona odbioru ilościowego, a po uruchomieniu sprzętu przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru jakościowego w celu potwierdzenia zgodności przedmiotu umowy ze specyfikacją techniczną.
 - c) Zamawiający dokona odbioru jakościowego w ciągu 21 dni od dostawy sprzętu.
 - d) do dostawy przedmiotu umowy Wykonawca dodatkowo dołączy:
 - nośniki do wymaganego oprogramowania,
 - licencje do oprogramowania.

§ 10

1. Rozliczenie przedmiotowego zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez przedstawicieli Zamawiającego – protokołu odbioru jakościowego przedmiotu umowy oraz po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 1, lit. d.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Faktura płatna będzie w ciągu **30 dni** od daty wpływu faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi do Zamawiającego.
4. Faktura wystawiona będzie na nabywcę:
Prokuratura Okręgowa w Elblągu, 82-300 Elbląg, ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13, NIP: 578-10-61-216.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy w formie **kar umownych** w następującym wypadku i wysokości:
 - a. w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może domagać się od Wykonawcy kary umownej w wysokości 15% ustalonego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - b. w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci

Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;

- c. w przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 7 niniejszej umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - d. jeżeli szkoda, powstała z winy WYKONAWCY, przekroczy wysokość kar umownych ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
2. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy przedmiotowa dostawa nie zostanie zrealizowana w terminie, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 13

1. Zmiany postanowień zawartej umowy możliwe będą do dokonania jedynie na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Nieważne z mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, są istotne zmiany w niniejszej umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem warunków wymienionych w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, możliwe będą do dokonania na warunkach przewidzianych i określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w niżej wymienionych przypadkach:
 - a. zmiana danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy;
 - b. ustawowa zmiana stawki podatku VAT, powodująca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
 - c. konieczność przedłużenia terminu umowy tylko i wyłącznie z przyczyn zależnych od Zamawiającego, tj. z powodu nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - d. zmiana osób ze strony Wykonawcy, wskazanych do współpracy merytorycznej przy realizacji przedmiotowego zamówienia, po uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - e. zmiana osób ze strony Zamawiającego, wskazanych do współpracy merytorycznej przy realizacji przedmiotowego zamówienia;
 - f. konieczności zmiany na etapie realizacji umowy podmiotów trzecich, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku zaproponowany nowy Podwykonawca, zobowiązany jest wykazać spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotychczasowy Podwykonawca.

§ 14

Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 17

Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

PODPISY STRON

Wykonawca

Zamawiający
