

PO I K 114. 4 .2016

Elbląg, 2016– 02 – 24

Prokuratura Okręgowa w Elblągu, ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13, 82 - 300 Elbląg

o g ł a s z a

K O N K U R S
na staż urzędniczy w w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu
z przeznaczeniem na stanowisko księgowej (1 etat).

Zakres wykonywanych zadań:

- wykonywanie czynności księgowo-finansowych oraz administracyjno-biurowych

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia,
- umiejętność obsługi komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- brak prowadzonych postępowań za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku i pracę przy komputerze,

Wymagania dodatkowe:

- staż pracy w księgowości lub finansach publicznych,
- preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne o kierunku rachunkowość,
- znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych,
- znajomość programów finansowo-księgowych dla jednostek budżetowych, Videotel, Trezor oraz bankowości elektronicznej,
- znajomość techniki pracy biurowej,
- zdolności analityczne,
- kreatywność, komunikatywność,
- bardzo dobre umiejętności interpersonalne,
- odporność na stres,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej,
- dyspozycyjność i obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu,
- życiorys i list motywacyjny,

- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata, że nie był karany i nie jest przeciwko niemu prowadzone postępowanie za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, a także posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe i inne kwalifikacje zawodowe (m. in. o odbytych, kursach, szkoleniach i certyfikaty),
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 18 marca 2016 r. bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu (pokój nr 2) lub przesłać drogą pocztową. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Inne informacje:

Konkurs na stanowisko stażysty składa się z trzech etapów:

- etapu I - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych (kompletność i prawidłowość wypełnienia złożonych dokumentów),
- etapu II - praktycznego sprawdzianu umiejętności
- etapu III - rozmowy kwalifikacyjnej

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej www.elblag.po.gov.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Elblągu o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Zebrane w procesie rekrutacji dokumenty kandydatów można odebrać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu w terminie 30 dni od dnia zakończenia konkursu. Po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone. Dokumenty kandydatów wciągniętych na listę rezerwową konkursu przechowywane są przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia konkursu a po upływie wskazanego terminu są niszczone.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr tel. (55) 239 - 41 - 25.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Zbigniew Więckiewicz