

Miejsce  
na  
fotografię

Do użytku wewnętrznego  
w resorcie sprawiedliwości

## ANKIETA PERSONALNA

1. Nr ewidencyjny PESEL	2. Nazwisko:	3. Imiona:
4. Data i miejsce urodzenia:	5. Imiona rodziców	
	6. Nazwisko rodowe:	
	7. Nazwisko rodowe matki:	
8. Obywatelstwo:		
9. Miejsce zamieszkania - adres do korespondencji (ulica, nr domu/ mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, województwo):		
10. Data ukończenia studiów wyższych, nazwa uczelni, zawód, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy:		
11. Studia podyplomowe, staże naukowe, kursy specjalistyczne:	12. Znajomość języków obcych (biegła):	
13. Aplikacja ..... odbyta w okresie od ..... do .....		
14. Egzamin ..... złożony z wynikiem .....		
15. Zawód wykonywany:	16. W jakiej dziedzinie prawa się specjalizuje (w przypadku sędziów w jakim wydziale orzeka):	
17. Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej (wskazać wszystkie miejsca pracy i stanowiska od początku pracy zawodowej do chwili obecnej):		
Okres (od – do)	Nazwa i miejsce zakładu pracy	Stanowisko

18. Dodatkowe zatrudnienie (zajęcie):

19. Karalność (czy był karany, za co, kiedy, na jaką karę i przez jaki sąd):

a) sądowa: .....

b) dyscyplinarna: .....

c) czy było prowadzone przeciwko niemu postępowanie karno-sądowe: .....

20. Oświadczam, że dane zawarte w rubryce Nr 2, 3, 4, 5 są zgodne z dowodem osobistym seria i numer .....  
wydanym przez ..... lub innym dowodem tożsamości

..... dnia .....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem  
prawdziwość powyższych danych

.....  
(podpis pracownika kadr przyjmującego ankietę i data przyjęcia)

**Uwagi:**

1. Na pytania należy odpowiadać wyczerpująco, pisać czytelnie.
2. Jeśli odpowiedź na którekolwiek pytanie nie mieści się w rubryce, należy podać ją na oddzielnym arkuszu ze stosownym odnośnikiem.
3. Do ankiety należy załączyć własnoręcznie napisany życiorys oraz aktualne zdjęcie.
4. O każdej zmianie stanu faktycznego podanego w powyższej ankiecie, należy niezwłocznie zawiadomić pisemnie właściwą komórkę kadrową.