PROKURATURA OKRĘGOWA
w Elblągu
ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13
82-300 ELBLĄG

PO VII WB 261.5.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne pod nazwą

„Usługi ochrony osób, mienia i obiektów Prokuratury Okręgowej w Elblągu, Prokuratury Rejonowej w Elblągu i Prokuratury Rejonowej w Iławie".

CPV- 79710000-4 Usługi ochroniarskie

Niniejsze postępowanie zostanie ogłoszone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.elblag.po.gov.pl

Elbląg, 04 listopada 2019

Zatwierdzam

p.o. PROKURATORA OKRĘGOWEGO
w Elblągu
Jan Hrybek

Ogłoszenie zawiera Instrukcję dla Wykonawców (IDW) wraz z Formularzami.

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

1. Zamawiającym jest; Prokuratura Okręgowa w Elblągu
   82-300 Elbląg, Bulwar Zygmunta Augusta 13
   telefon: 55 236 66 96
   e-mail: dorota.skocka@elblag.po.gov.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale III pkt. 6 „ Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi" art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) przez Prokuraturę Okręgową w Elblągu przy Bulwarze Zygmunta Augusta 13, zwanym dalej „ Zamawiającym".
2. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach oraz dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty, a także dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 Ustawy –Pzp.
3. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie – przykładowy wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 7 do ogłoszenia.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach:
   a) Prokuratury Okręgowej w Elblągu, przy Bulwarze Zygmunta Augusta 13,
   b) Prokuratury Rejonowej w Elblągu, przy ul. Płk. Dąbka 8-12,
   c) Prokuratury Rejonowej w Iławie, przy ul. Andresa 2.

2. Zapewnienie ochrony obiektu i mienia **Prokuratury Okręgowej w Elblągu** w dni urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 19:00 przez 1 (jednego) pracownika ochrony.
   Roczna ilość godz. (grudzień) w 2019 - 252
   Roczna ilość godz. w 2020 - 3036
   Roczna ilość godz. w 2021 - 3024

3. Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w **Prokuraturze Rejonowej w Elblągu** w dni urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 przez 2 pracowników ochrony, a po godzinach urzędowania ochrona przez jednego pracownika do godziny 19:00.
   Roczna ilość godz. (grudzień) w 2019 - 420
   Roczna ilość godz. w 2020 - 5060
   Roczna ilość godz. w 2021 - 5040

4. Zapewnienie ochrony obiektu i mienia w **Prokuraturze Rejonowej w Iławie** w dni urzędowania tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00 przez 1 (jednego) pracownika ochrony.
   Roczna ilość godz. (grudzień) w 2019 - 231
   Roczna ilość godz. w 2020 - 2783
   Roczna ilość godz. w 2021 - 2772

   Roczna ilość roboczogodzin stanowiąca całość przedmiotu zamówienia wynosi:
   w 2019 roku – 903 godzin.
   w 2020 roku – 10 879 godzin.
   w 2021 roku – 10 836 godzin.
   Łączna liczba roboczogodzin w 2019-2021 r. stanowiąca wartość całego przedmiotu zamówienia wynosi 22 618 godzin.
5. Przedmiot zamówienia w zakresie ochrony obejmuje:
   a) ochronę obiektów przed włamaniem;
   b) ochronę przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia obiektów oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego;
   c) kontrolę wszystkich osób wchodzących i wychodzących do i z obiektów w czasie godzin pracy instytucji;
   d) kontrolę wszystkich pracowników Zamawiającego oraz innych osób (przy wcześniejszym pisemnym powiadomieniu przez Zamawiającego) wchodzących i wychodzących do i z obiektów poza godzinami pracy w chronionych jednostkach Prokuratury Okręgowej w Elblągu;
   e) prowadzenie całodobowego monitoringu wizyjnego;
   f) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zabezpieczy z wykorzystaniem istniejącego elektronicznego systemu sygnalizacji włamania i napadu obiekt Prokuratury Okręgowej (26 pomieszczeń biurowych plus ciągi komunikacyjne);
   g) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wyposaży obiekt Prokuratury Rejonowej w Elblągu wraz z garażami i pomieszczeniami archiwum w elektroniczny system sygnalizacji włamania i napadu (26 pomieszczeń plus ciągi komunikacyjne, garaże i archiwa);
   h) wymienione w p.pkt. „f" i „g" SSWiN wyposażone w czujki wewnętrzne, zewnętrzne i konktrony (archiwa) mają mieć możliwość obsługi do 10 stref monitoringu stosownie do różnej kategorii chronionych pomieszczeń.
6. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia - (Dz. U. z 2018 r. poz.2142 z późn. zm.).
7. **Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca** posiadał całodobowe Uzbrojone Stanowisko Interwencyjne na terenie Elbląga oraz Iławy.

8. Zamawiający zastrzega sobie w razie potrzeby zabezpieczenie przez Wykonawcę dłuższą lub całodobową ochronę pomieszczeń prokuratur na podstawie odrębnego wniosku Zamawiającego.
9. **Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca** wyposażył na koszt własny pracowników ochrony w jednolite umundurowanie, imienne identyfikatory ze zdjęciem zgodnie z zasadami w danej firmie i obowiązującymi przepisami oraz potrzebny sprzęt techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.
10. **Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca** był wyposażony w środki łączności wewnętrznej, posiadał pozwolenie radiowe obowiązujące na terenie Elbląga;
11. **Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca** posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia do wysokości nie mniejszej niż: **1.000.000,- złotych.**
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia pracowników ochrony, realizujących zamówienia przez cały okres realizacji zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Dyżur każdego pracownika ochrony w obiektach przewidzianych do ochrony nie może być dłuższy, niż to stanowią obowiązujące przepisy Kodeksu pracy.
13. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonywania lub zaniechania wykonania prac.
14. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia przez pracowników ochrony wpisanych na listę „kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej".
15. Wykonawca na koszt własny zbuduje lokalny system sygnalizacji włamania i napadu w Prokuraturze Rejonowej w Elblągu, który po zakończeniu wykonywania zamówienia przejdzie na własność Zamawiającego bez względu na czas trwania umowy, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia w tym przedmiocie.
16. Wykonawca w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia będzie dysponował grupami interwencyjnymi - złożonymi z nie mniej niż 2 (dwóch) uzbrojonych osób wpisanych na **„listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej"** pozostających w gotowości do podjęcia natychmiastowej reakcji na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej - dotarcie na miejsce zdarzenia **w ciągu 15 minut** po otrzymaniu zgłoszenia o zdarzeniu - do każdej jednostki wymienionej w rozdziale III punkt 1 (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np.: blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem itp.).
17. Każdy wyjazd grupy interwencyjnej musi być odnotowany w księdze wyjazdów prowadzonej przez Wykonawcę.
18. Wykonawca odpowiada za staranne przestrzeganie przez pracowników ochrony przepisów bhp, p.poż, oraz regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu i jednostkach jej podległych.
19. Wykonawca zobowiązuje się podczas trwania umowy, a także po jej zakończeniu do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, a w szczególności zabezpieczeń stosowanych w systemach alarmowych w poszczególnych obiektach.

UWAGA: Przed przystąpieniem do realizacji w/w usługi wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, które będą uczestniczyły w realizacji w/w usługi oraz zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego dotyczące tych osób.

20. Każdorazowa zmiana pracowników wykonujących przedmiot zamówienia wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników ochrony, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie/faxem, e-mailem oraz dokona odpowiedniej adnotacji w książce służby. **Nowo wprowadzone osoby muszą być osobami nie karanymi i zatrudnionymi na tych samych zasadach, o których mowa w pkt.12.** Wykonawca jest zobligowany do przedstawienia zaświadczenia stwierdzającego niekaralność osób nowo wprowadzonych wykonujących zamówienie z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
21. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania zmian personalnych na każdy wniosek Zamawiającego po uprzedniej konsultacji.
22. Wszyscy pracownicy ochrony przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków w ramach realizacji w/w usługi powinni odbyć szkolenie zorganizowane przez Pełnomocnika ds. ochrony i informacji niejawnych Prokuratury Okręgowej w Elblągu z zakresu zabezpieczeń strefy ochronnej i kancelarii tajnej oraz monitoringów zainstalowanych w poszczególnych obiektach prokuratury przez przedstawiciela firmy obsługującego w/w systemy. Wymogiem bezwzględnym przy dopuszczeniu pracownika do wykonywania obowiązków pracownika ochrony jest odbycie szkolenia i pisemne potwierdzenie tego faktu na liście obecności osób odbywających szkolenie.
23. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
    a) kontrola wnoszonych do budynków prokuratury przedmiotów;
    b) niedopuszczenie do wniesienia na teren budynku prokuratury broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych narzędzi oraz przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia lub zagrażających bezpieczeństwu obiektu z wyłączeniem osób uprawnionych;
    c) sprawdzenie przed objęciem służby i po jej zakończeniu ciągów komunikacyjnych, skrzynek hydrantowych i rozdzielczych prądu, a także sanitariatów mieszczących się w budynkach prokuratury pod kątem czy nie pozostawiono przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla osób i mienia;
    d) interweniowanie w razie zaistnienia przypadku naruszenia porządku publicznego na terenie prokuratury w granicach regulaminowych;
    e) udzielanie informacji petentom;
    f) wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym osobom za ich własnoręcznym podpisem w księdze wydawania kluczy;
    g) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i nie udostępnianie ich osobom nieupoważnionym;
    h) umiejętność praktycznego posługiwania się urządzeniami ochrony przeciwpożarowej oraz znajomość rozlokowania ich w budynku;
    i) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, zaworów wodnych;
    j) znajomość zasady działania instalacji alarmowych i zabezpieczeń:
    k) znajomość zasad obsługi istniejących systemów CCTV, SSWiN,

l) zdalny monitoring wizyjny obiektów i terenów chronionych obiektów po godzinach pracy;
m) znajomość numerów telefonów alarmowych oraz powiadamianie odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia w chronionych obiektach awarii, włamania lub pożaru;
n) znajomość wyznaczonych dróg i wyjść ewakuacyjnych;
o) kontrola wejść, wyjść, wjazdów, wyjazdów znajdujących się na terenie prokuratury.
p) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku - powiadomienie grupy interwencyjnej - czas dojazdu w ciągu 15 minut (o ile nie wystąpią przeszkody wydłużające, np.: blokada drogi w związku z wypadkiem, pożarem, wybuchem itp.) lub za pomocą odpowiednich służb, wezwanych przez pracownika ochrony.

23. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
24. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od 1.12.2019r. do 31.12.2021r. lub do wyczerpania środków zabezpieczonych w planie finansowym Zamawiającego.**

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp i spełniają warunki dotyczące w szczególności:
   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji wydanej na postawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (dotyczącej rodzaju usług objętych przedmiotem zamówienia).
   c) zdolności technicznej:
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
   - posiada całodobowe Uzbrojone stanowisko Interwencyjne na terenie Elbląga i Iławy;
   - posiada pozwolenie radiowe obowiązujące na terenie Elbląga;

   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda z usług.

Wartość zamówienia (umowy) wynosi minimum 150 000 zł brutto, oraz załączy dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

d) zdolności zawodowej:
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami minimum 1 uzbrojonym dwuosobowym patrolem interwencyjnym w czynnej służbie, zespołem osób (pracowników ochrony) wymagającym wpisu na listę wykwalifikowanych pracowników ochrony wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio realizujących ochronę fizyczną na obiektach Zamawiającego, zgodnie z art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.

Najpóźniej na 2 dni przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu informację o podstawie do dysponowania zatrudnionymi osobami, potwierdzoną kopiami umów o pracę, po anonimizacji danych wrażliwych.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższy warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

2. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V Instrukcji o zamówieniu powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej Instrukcji o zamówieniu.
4. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa czy też ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 24 ust. 5 pkt.1ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
   a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1 pkt c).
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt. 1 i 2 ustawy Pzp, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny Wykonawców oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
10. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Każdy Wykonawca musi potwierdzić brak podstaw wykluczenia; w tym też każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz wszystkie podmioty udostępniające Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, składając stosowne oświadczenia.
12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
13. Zamawiający przewiduje zastosowanie odpowiednio dodatkowych podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów wg formuły "spełnia" - "nie spełnia".

Rozdział VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (aktualnych na dzień składania ofert).

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
   a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do Instrukcji;
   b) Oświadczenie, aktualne o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **załącznik nr 3** do Instrukcji;

c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) Aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz.2142 z późn. zm.);

e) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

f) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.

g) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 4** do Instrukcji,

h) Dowodami, potwierdzającymi należyte wykonanie usługi wykazane w załączniku nr 4 do Instrukcji są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

i) Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 5** do Instrukcji.

j) Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób (pracowników ochrony), skierowanych do realizacji zamówienia w zakresie wymagającym wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, spełniającymi warunek udziału w postępowaniu, o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 6** do Instrukcji;

k) Oświadczenie o posiadaniu Uzbrojonego Stanowiska Interwencyjnego na terenie Elbląga;

l) Potwierdzenie posiadania pozwolenia radiowego na terenie Elbląga nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty;

m) Oświadczenie, Wykonawcy zgoda na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe, **załącznik nr 7** do Instrukcji. Oświadczenie to winno być przekazane Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp:

n) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiące **załącznik nr 8** do Instrukcji.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa wyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub przed notariuszem. Dokument zawierający oświadczenie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI „Instrukcji dla Wykonawców", dokumenty lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, wyjaśnienia, uzupełnienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo złożenia wyjaśnienia, uzupełnienia, udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia wyznaczając termin chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. poz. 1204, z późn. zm.).
   — adres: Prokuratura Okręgowa w Elblągu, Bulwar Zygmunta Augusta13,82-300 Elbląg
   — znak postępowania: PO VII WB 261.5.2019
   — numer faksu Zamawiającego: 55 236 66 96
   — adres poczty elektronicznej Zamawiającego: Dorota.skocka@elblag.po.gov.pl
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia na żądanie Zamawiającego otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający, posiadając wydruk z informacją o pozytywnym przekazaniu domniema, iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podane przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jej treścią.

4. Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania oferty w formie elektronicznej.
5. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Dorota Skocka, tel. 55 236 66 96 lub 500 298 328
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Instrukcji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Rozdział VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „OFERTA" z załączonymi wymaganymi oświadczeniami, dokumentami.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią Instrukcji oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do Instrukcji.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Instrukcji.
5. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Pożądane jest ponumerowanie kolejnych stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte - zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Oferta winna być złożona w opieczętowanej pieczątką firmową kopercie oznaczonej następująco:

Prokuratura Okręgowa w Elblągu,
82-300 Elbląg, Bulwar Zygmunta Augusta 13
„Usługa ochrony".
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

8. Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ

PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.) i powinny stanowić odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać:
    - — formularz Oferta,
    - — załączniki,
    - — miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
    Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
13. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
17. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana" lub „Wycofanie".

Rozdział XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa dnia **19.11.2019r. o godz. 11:00.**
   Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Podawczym przy Bulwarze Zygmunta Augusta 13.
2. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **19.11.2019r. o godz. 12:00**, w VII Wydziale Budżetowo – Administracyjnym w Elblągu przy ul. 1 Maja 16, II piętro.
3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

Rozdział XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena brutto oferty musi zawierać wszystkie elementy przedmiotowego zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania całości zamówienia, a także uwzględniać ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cena brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT (cena oferty musi być obliczona z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT na dzień sporządzenia oferty) podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Całkowita cena brutto oferty jest rozumiana przez Zamawiającego jako podana w złotych polskich i niezmieniana przez Wykonawcę w terminie związania ofertą oraz niezmieniana w okresie realizacji umowy (wykonania zamówienia).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający informuje, że nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

Rozdział XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej wymienionych kryteria:
   a) cena oferty brutto - 60 %
   b) doświadczenie wykonawcy -40%

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów jaką po uwzględnieniu wag może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
3. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad :

KRYTERIUM - cena oferty brutto: Najniższa cena otrzyma 100 punktów. Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium. W pozostałych przypadkach liczba punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów za cenę} = \frac{\text{min. oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

KRYTERIUM - doświadczenie Wykonawcy: Ocena punktowa zostanie przyznana w następujący sposób:

- za wykonanie 2 wymaganych usług spełniających warunek posiadania doświadczenia zawodowego (jest to minimalny warunek udziału w postępowaniu) - Wykonawca otrzyma 20 punktów,

- za wykonanie 3 usług - Wykonawca otrzyma 30 punktów,
- za wykonanie 4 i więcej usług - Wykonawca otrzyma 40 punktów,

Uzyskane w ten sposób punkty będą pomnożone przez współczynnik odpowiadający wadze tego kryterium tj. 40%.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z podsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Rozdział XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także łączną punktację,
   b) o odrzuconych i wykluczonych ofertach
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie wzoru umowy, stanowiący **załącznik nr 9** do Instrukcji.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
   a) wykazu osób które będą brały udział w realizacji zamówienia, wraz dokumentami potwierdzającymi, że osoby te są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników (grupa interwencyjna) ochrony fizycznej osób i mienia. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii umów o pracę dla tych osób,
   b) dowodu ubezpieczenia w postaci potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu ochrony osób i mienia do wysokości nie mniejszej niż: 1.000.000,- złotych.
4. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
5. W przypadku Wykonawców występujących w formie spółki cywilnej, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa spółki cywilnej.
6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej lub na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu z którym, zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XV. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuję, że:

1. Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prokuratura Okręgowa w Elblągu z siedzibą w Elblągu (82-300), Bulwar Zygmunta Augusta 13, reprezentowaną przez Prokuratora Okręgowego w Elblągu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Okręgowa, Bulwar Zygmunta Augusta 13, 82-300 Elbląg,
   - za pomocą poczty elektronicznej e-mail: poczta@elbląg.po.gov.pl
   - telefonicznie: 55 239 41 101.
2. Inspektor ochrony danych
   Inspektor ochrony danych - to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:
   - listownie na adres: Prokuratura Okręgowa w Elblągu, Bulwar Zygmunta Augusta 12, 82-300 Elbląg,
   - poprzez e-mail: iod@elblag.po.gov.pl
   - telefonicznie: 55 239 41 36
3. Państwa dane będą przetwarzane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa:
   a) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.),
   b) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Państwa dane pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

a) Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn., zm.), dalej „ustawa Pzp".

b) Podmioty, z którymi Prokuratura Okręgowa w Elblągu współpracuje w zakresie serwisów programów informatycznych w związku ze wsparciem technicznym i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn., zm.).

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
   W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym niniejszym postępowaniem o udzielenie w/w zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
   a) posiadają Państwo:
      - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
      - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych *;
      - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
      - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa narusza przepisy RODO;
   b) nie przysługuje Państwu:
      - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
      - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
7. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
   Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Państwu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie:** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki do Instrukcji dla wykonawców:

Załącznik nr 1 - Formularz „OFERTA"
Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz o spełnieniu warunków udziału
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 - Wykaz usług
Załącznik nr 5 - Wykaz osób
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o dysponowaniu zespołem osób (pracowników ochrony)
Załącznik nr 7 - Zgoda na przetwarzanie danych
Załącznik nr 8 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 9 - Wzór umowy