

I K 114/1/14

Elbląg, 2014– 01 – 20

Prokuratura Okręgowa w Elblągu, ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13,
82 – 300 Elbląg

ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze:

stażysta w Prokuraturze Rejonowej w Braniewie (1 etat).

Główne obowiązki:

- wykonywanie prac kancelaryjno – biurowych i pomocniczych,
- prowadzenie urządzeń ewidencyjnych określonych w przepisach o biurowości,
- prowadzenie korespondencji, sporządzanie projektów pism,
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie,
- obsługa urządzeń biurowych.

Wymagania konieczne:

- znajomość techniki pracy biurowej, w tym umiejętność posługiwania się sprzętem komputerowym,
- umiejętność zwięzłego, jasnego i poprawnego formułowania myśli w mowie i piśmie,
- umiejętność pozyskiwania i przekazywania informacji.

Na podstawie art. 2 ustawy o pracownikach sądów i prokuratury z dnia 18 grudnia 1998r. (tekst jednolity - Dz.U. z 2011 r. nr 109 poz. 639 z późn. zm.), urzędnikiem może zostać osoba:

- która ma pełną zdolność do czynności prawnych,
- o nieposzlakowanej opinii,
- która nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko której nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe,
- posiadająca stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- która odbyła staż urzędniczy w sądzie lub prokuraturze

Wymagania pożądane:

- wykształcenie średnie,
- samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, obowiązkowość, komunikatywność, kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność organizacji pracy,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- wniosek o dopuszczenie do konkursu
- życiorys i list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie kandydata, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- kopia dowodu osobistego,
- kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 07 lutego 2014 r. bezpośrednio w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu (pokój nr 1) lub przesłać drogą pocztową. W razie przesłania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Inne informacje:

Konkurs na stanowisko stażysty składa się z trzech etapów:

- etapu I - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych (kompletność i prawidłowość wypełnienia złożonych dokumentów)
- etapu II - praktycznego sprawdzianu umiejętności
- etapu III - rozmowy kwalifikacyjnej

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu konkursu, zostaną powiadomieni za pośrednictwem strony internetowej www.elblag.po.gov.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej w Elblągu o terminie i miejscu jego przeprowadzenia.

Staż urzędniczy ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (55) 239 - 41 - 25.

PROKURATOR OKRĘGOWY

Zbigniew Więckiewicz