

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

III.G.215/1/09

Przedmiot zamówienia:

*„Dostawa benzyny bezołowiowej PB 98 i oleju silnikowego na potrzeby samochodów służbowych Prokuratury Okręgowej w Elblągu”*

CPV: **09.13.21.00-4, 09.21.11.00-2**

Nazwa CPV: **benzyna bezołowiowa, oleje silnikowe**

Wykaz dokumentów:

**Rozdział I**

- Instrukcja dla Wykonawców

**Rozdział II**

- Formularz Oferty
  - Załączniki do oferty

**Rozdział III**

- Wzór Umowy

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE  
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ  
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

Elbląg , dnia 29 stycznia 2009 r.

.....  
Prokurator Okręgowy w Elblągu

---

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*prowadzony w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004 r.  
( tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm. )*

---

## **Rozdział I**

- 1. Instrukcja dla Wykonawców – 11 str.;**

**1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego :**

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu**

**zw.dalej Zamawiającym**

- kod , miejscowość , województwo , powiat : 82-300 Elbląg , warmińsko – mazurskie ,
- ulica , nr domu , nr lokalu : Bulwar Zygmunta Augusta , nr domu : 13 , lok.: –
- internet : [http:// www.elblag.po.gov.pl](http://www.elblag.po.gov.pl) , e – mail : [poe@el.onet.pl](mailto:poe@el.onet.pl)
- numer kierunkowy : 0 prefiks 55 ; tel.: 239 41 01, 236 66 96, 500 298 332,  
fax.: 239 41 13, 236 66 96

**2. Tryb udzielenia zamówienia :**

przetarg nieograniczony

**3. Opis przedmiotu zamówienia :**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest :**

*„Dostawa benzyny bezołowiowej PB 98 i oleju silnikowego na potrzeby samochodów służbowych Prokuratury Okręgowej w Elblągu”*

CPV: 09.13.21.00-4, 09.21.11.00-2

Nazwa CPV: benzyna bezołowiowa, oleje silnikowe

**3.2. Zakres zamówienia:**

Zakresem zamówienia objęty jest bezgotówkowy zakup:

a. benzyny bezołowiowej PB 98 – 46 500 litrów;

b. oleju silnikowego Castrol – 135 litrów;

dla 7 (siedmiu) samochodów służbowych (osobowych) Prokuratury Okręgowej w Elblągu i Prokuratur Rejonowych będących we właściwości Prokuratury Okręgowej w Elblągu.

Dysponentami samochodów służbowych są:

- Prokuratura Okręgowa w Elblągu – 1 samochód;
- Prokuratura Rejonowa w Elblągu – 1 samochód;
- Prokuratura Rejonowa w Braniewie – 1 samochód;
- Prokuratura Rejonowa w Ostródzie – 1 samochód;
- Prokuratura Rejonowa w Iławie – 1 samochód;
- Prokuratura Rejonowa w Działdowie – 1 samochód;
- Prokuratura Rejonowa w Nowym Mieście Lubawskim – 1 samochód;

**3.3. Wymagania Zamawiającego :**

- A. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę wdrożonego i działającego systemu bezgotówkowej sprzedaży paliw (przy pomocy kart wystawionych na numer rejestracyjny samochodu).
- B. Karty paliwowe będą uprawniać okaziciela do bezgotówkowych zakupów paliwa określonego w pkt.3.2.a. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, a także będą umożliwiać zakup podstawowego materiału eksploatacyjnego – oleju silnikowego, określonego w pkt.3.2.b. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, jak też innych materiałów eksploatacyjnych, takich jak: żarówki, bezpieczniki, płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodnicy, pióra wycieraczek.
- C. Zakup paliwa i materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie przede wszystkim na stacjach położonych w granicach administracyjnych miast, w których zlokalizowane są siedziby poszczególnych Prokuratur, tj.: w Elblągu, w Braniewie, w Ostródzie, w Iławie, w Działdowie i w Nowym Mieście Lubawskim, oraz sporadycznie na innych stacjach położonych na terenie całego kraju.
- D. Zakupy dokonywane będą sukcesywnie ( w miarę potrzeb Zamawiającego) za pomocą kart wystawionych na numer rejestracyjny samochodu. Transakcje bezgotówkowe muszą być zabezpieczone kodem PIN.
- E. Karty będą wydawane bezpłatnie, a w razie ich utraty Wykonawca wyda (również bezpłatnie) karty dodatkowe lub zamiennie. Wykonawca musi zapewnić blokadę karty po zgłoszeniu jej utraty w sieci punktów sprzedaży.

- F. Obowiązkiem wybranego Wykonawcy będzie prowadzenie pełnego monitoringu transakcji (data, miejsce, ilość, cena 1 litra paliwa i wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego rabatu i wartość zakupu z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu).
- G. Rozliczenie zawartych transakcji odbywać się będzie na podstawie faktur VAT z terminem płatności nie krótszym niż 14 dni od daty jej otrzymania. Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc.
- H. Do paliw będących przedmiotem zamówienia stosuje się wymagania jakościowe, określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 r. w sprawie wymagań jakościowych paliw ciekłych (Dz.U. z 2005 r. nr 216, poz. 1825 z późn. zm.)
- I. Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- J. W trakcie realizacji dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, po podpisaniu umowy z Wykonawcą, poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy (tworzące umowę) oraz że będą interpretowane jako część umowy, w następującej kolejności ich ważności:
  - umowa,
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - oferta przetargowa,
  - korespondencja dotycząca przedmiotowego przetargu.Notatki i ustalenia w formie uzgodnień stron umowy są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują.

#### 4. Termin wykonania zamówienia :

w czasie **3 lat** od dnia podpisania umowy

#### 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków :

W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art.24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełniający wymogi art.22 ust.1 tj. Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 5.1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

##### MINIMALNE WYMOGI

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a. **posiadanie** aktualnej (na czas trwania umowy) **koncesji** na obrót paliwami, wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie pkt.**6.1.2.** lit.**b.** – Rozdział I SIWZ.

- 5.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

##### MINIMALNE WYMOGI

Warunkiem udziału w postępowaniu jest:

- a. **dysponowanie** co najmniej jedną stacją benzynową w granicach administracyjnych miast, w których zlokalizowane są siedziby poszczególnych Prokuratur, tj.: w Elblągu, w Braniewie, w Ostródzie, w Iławie, w Działdowie i w Nowym Mieście Lubawskim, oraz co najmniej jedną stacją benzynową w miastach wojewódzkich na terenie całego kraju, prowadzących bezgotówkową sprzedaż paliw i materiałów eksploatacyjnych do samochodów przy wykorzystaniu kart paliwowych.

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt.**6.1.2.** lit.**d.** – Rozdział I SIWZ.

- 5.3.** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów składanej oferty oraz oświadczeń .

- 5.4.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów składanej oferty oraz oświadczeń .

### 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu :

#### 6.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

##### 6.1.1. Oświadczenie

wynikające z art.22 i 24 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

UWAGA: Oświadczenia te należy składać jako załącznik do **OFERTY** wg wzoru, przekazywanego przez Zamawiającego ze wzorem formularza **OFERTA – Rozdział II SIWZ**.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

##### 6.1.2. WYKAZ DOKUMENTÓW

wymaganych od wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**a. Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**b. Aktualna koncesja, zezwolenie lub licencja**, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takiej koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

**c. Wykaz podmiotów**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zakres wykonywanych przez nich czynności.

*Składają tylko Wykonawcy zatrudniający podwykonawców wraz z oświadczeniem podwykonawcy usług podpisanym przez uprawnionego przedstawiciela potwierdzające gotowość realizacji części zamówienia w podwykonawstwie.*

**d. Wykaz** niezbędnych do wykonania zamówienia stacji paliw, którymi dysponuje Wykonawca, z podaniem lokalizacji na terenie kraju, prowadzących bezgotówkową sprzedaż paliw i materiałów eksploatacyjnych do samochodów przy wykorzystaniu kart paliwowych.

UWAGA :

*W wykazie należy wymienić dostawy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego – pkt.5.2.a. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ.*

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane.*

#### 6.2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego:

##### 6.2.1. Oświadczenie

wynikające z art.25 ust.1 pkt.2) ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

UWAGA: Oświadczenie to należy składać jako załącznik do **OFERTY** wg wzoru, przekazywanego przez Zamawiającego ze wzorem formularza **OFERTA – Rozdział II SIWZ**.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.*

### 7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

#### 7.1. Zgodnie z art.27 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych* oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## Rozdział I

- Instrukcja dla Wykonawców

**7.1.1.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wszelkie zapytania należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres :

*~ Prokuratura Okręgowa w Elblągu ~  
~82-300 Elbląg~Bulwar Zygmunta Augusta 13~  
~godz.: 7<sup>30</sup> ÷ 15<sup>30</sup> ~*

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień, wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

Treść zapytania lub prośba o wyjaśnienie przekazywana faxem musi zostać potwierdzona pismem, przesłanym na adres Zamawiającego.

**7.1.2.** Zamawiający nie będzie zwoływał zebrania z Wykonawcami.

**7.2.** Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami :

Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest :

- *Bożena Oleszczuk* – Dyrektor Finansowo – Administracyjny Prokuratury Okręgowej w Elblągu, ul. Polna 18, pok. 410, telefon: 500 298 332, (055) 236 66 96, fax: (055) 236 66 96;

## 8. Wymagania dotyczące wadium :

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Termin związania ofertą :

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty:

**10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.1.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.1.2 W przypadku o którym mowa w punkcie 10.1.1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.

10.1.3 W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**10.2.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim.

**10.3.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**10.4.** Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:

10.4.1. **wypełniony Formularz – OFERTA**, którego wzór przekazujemy ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia – Rozdział II SIWZ ;

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczęć służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia OFERTA musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.

- 10.4.2. **oświadczenia** wymienione w punkcie **6.1.1.** i **6.2.1.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, **stanowiące załączniki do oferty**, składane wg wzorów przekazywanych przez Zamawiającego ze wzorem formularza **OFERTA**– Rozdział II SIWZ.

Dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.

- 10.4.3. **dokumenty** wymienione w punkcie **6.1.2.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ, **stanowiące załączniki do oferty**, składane zgodnie z uwagami zawartymi w poszczególnych podpunktach ww punktu;

Dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.

10.4.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w pkt **6.1.2. lit.a.** Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a.** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b.** nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

10.4.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 10.4.3.1. powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.3.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.4.3.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Zapisy pkt 10.4.3.2. stosuje się odpowiednio.

10.4.3.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**10.5. Poprawki na dokumentach oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).**

**10.6. Zamawiający informuje, że honorować będzie złożone w imieniu Wykonawcy podpisy przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo pod warunkiem przedstawienia jako dodatkowych dokumentów pełnomocnictw lub notarialnie poświadczonych odpisów tych pełnomocnictw.**

**10.7.** Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert dokonał zastrzeżenia, że nie mogą być one udostępniane.

**Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.**

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

**11.1.** Ofertę należy złożyć w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, III Wydział Budżetowo – Administracyjny przy ul.Polnej 18 – pokój nr 410.

### **Termin składania ofert upływa dnia 6 lutego 2009 r. o godz. 9<sup>00</sup>**

**11.1.1.** Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie :

#### **III.G.215/1/ 09 – PALIWO NIE OTWIERAĆ przed godz.9<sup>30</sup> dnia 6 lutego 2009 r.**

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opieczętowana i posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

**11.1.2.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. **11.1.1** , a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem " ZMIANA" lub " WYCOFANIE".

**11.1.3** Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**11.2.** Zamawiający otworzy koperty z ofertami w **dniu 6 lutego 2009r. o godz. 9<sup>30</sup>** w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Elblągu przy ul.Polnej 18, w pokoju nr 410. Otwarcie ofert jest jawne.

**11.2.1** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

**11.2.2** Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.2.3** Informacje o których mowa w pkt. 11.2.1 i 11.2.2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny :**

**12.1.** **Cena** oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cenę oferty należy policzyć uwzględniając zakres dostawy podany przez Zamawiającego w pkt.3 Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ceny jednostkowe podane w ofercie wynikające z cennika dostawy Wykonawcy będą obowiązywały przez okres obowiązywania cennika dostawy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i będą waloryzowane w sposób określony w Warunkach Umownych.

**12.2.** Ceny zamawianego paliwa i oleju, zgodnie z obowiązującym na dzień składania cennika, służyć będą wyłącznie do porównania ofert.

**12.3.** Oferta musi podawać ceny jednostkowe z zastosowanego cennika Wykonawcy, musi wskazywać obowiązujący Wykonawcę w dniu składania oferty cennik oraz wysokość zastosowanego przez Wykonawcę rabatu.

**12.4.** **Cena oferty** musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SIWZ, wynikające wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania.

**12.5.** **Cena oferty** musi uwzględniać podatek od towarów i usług – VAT.

**Cenę oferty** należy podać wyodrębniając cenę **netto**, stawkę i wartość podatku **VAT** i cenę **brutto** (z VAT).

**12.6.** Cena przedstawiona przez Wykonawcę musi uwzględniać ewentualne opusty jakie Wykonawca oferuje. Zaoferowany rabat nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

## **13. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty , wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :**

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**13.1.** Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi **kryteriami** o następującym znaczeniu :

- (1) **cena ( koszt) brutto ( z VAT ) - 20 %**
- (2) **rabat - 80 %**



### 13.2. Przykład sposobu oceny oferty :

Ilość punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty:

$$Xc \times 20\% + Xr \times 80\%$$

Sposób obliczenia **Xc** i **Xr**:

$$\bullet Xc = \frac{\text{cena (koszt) brutto najniższa} \times 20 \text{ pkt.}}{\text{cena (koszt) brutto danego Wykonawcy}}$$

$$\bullet Xr = \frac{\text{rabat danego Wykonawcy} \times 80 \text{ pkt.}}{\text{rabat najwyższy}}$$

**13.3.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**13.4.** Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 14. Informacja o formalnościach , jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :

**14.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt.14.1. ppkt.a., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

**14.3.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**14.4.** Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w terminie i miejscu podanym przez Zamawiającego.

**14.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą będą przesłanki określone w art.93 ust.1 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

## 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy :

Zamawiający nie wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , ogólne warunki umowy albo wzór umowy , jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy , aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :**

Zamawiający przekazuje wzór umowy – Rozdział III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, która będzie zawarta w sprawie zamówienia publicznego.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia :**

Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.

**17.1.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców , wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej , prowadzoną przez Prezesa Urzędu.

**17.2.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

**17.3.** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**17.4.** Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

**17.5.** Protest dotyczący treści ogłoszenia a także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**17.6.** Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt **17.7.** SIWZ.

**17.7.** W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- a. opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty.

**17.8.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

**17.9.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.10.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających , o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt.3 i 4, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień :**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

**25. Informacja o wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## Rozdział II

- Formularz Oferty
- 

## **Rozdział II**

### **1. Formularz Oferty – 3 str.;**

#### **a. oświadczenia – 2 str.;**

#### **b. załączniki do oferty :**

- Załącznik Nr 1
  - Wykaz stacji benzynowych

– 1 str.

# OFERTA – CZĘŚĆ .....

## WYKONAWCA

## ZAMAWIAJACY

Nazwa firmy

.....

Adres firmy – województwo, powiat, miasto, ulica, nr domu

REGON

http://  
internet

e-mail

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

faks

**Prokuratura Okręgowa w Elblągu**

**Bulwar Zygmunta Augusta 13**

**82-300 Elbląg**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym III.G.215/1/09 na :

*„Dostawę benzyny bezołowiowej PB 98 i oleju silnikowego na potrzeby samochodów służbowych Prokuratury Okręgowej w Elblągu”*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

za cenę ( koszt ) **brutto** ( z VAT ) : ..... złotych

tj. za cenę ( koszt ) **netto** : ..... złotych

+ VAT w wys.: ..... % ..... złotych

**Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia .**

Oferowana cena uwzględnia zakładaną ilość dostawy paliwa i oleju dla Zamawiającego :

- 46 500 litrów benzyny bezołowiowej PB-98,
- 135 litrów oleju silnikowego Castrol.

Oferowana cena wynika z następującego cennika Wykonawcy i następujących zastosowanych do wymienionego cennika rabatów oraz następujących jednostkowych cen ofertowych

## Rozdział II

### ▪ Formularz Oferty

Lp.	Przedmiot zamówienia (symbol)	Aktualna cena jednostkowa (netto) za 1 litr	Zastosowany rabat (w %)	Cena ofertowa (uwzględniająca rabat) jednostkowa	Zakładana ilość dostawy	Cena za dostawę brutto (z VAT)
1	2	3	4	5	6	7
1	PB 98				46 500 litrów	
2	Castrol				135 litrów	
					<b>OGÓŁEM Cena Oferty brutto (z VAT)</b>	

Oferowana cena obowiązuje do dnia wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego i waloryzowane będzie w sposób określany we **Wzorze Umowy – Rozdział III**.

2. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia:

**w ciągu 3 lat od dnia podpisania umowy**

3. Oświadczamy, że zawarte w warunkach umownych – **Rozdział III** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności zostały przez naszą firmę zaakceptowane.

4. Następujące części niniejszego zamówienia powierzymy podwykonawcom\*:

L.p.	Nazwa części zamówienia	Nazwa i adres podwykonawcy

\* wypełniają tylko Wykonawcy, którzy powierzą wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

## Rozdział II

### ▪ Formularz Oferty

---

6. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **Wzór Umowy – Rozdział III** Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

### **PODPISANO**

.....  
( nazwa i adres firmy , pieczęć firmowa )

.....  
**imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej**  
**(osób uprawnionych) do reprezentowania**

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIA

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym **III.G.215/1/09** na:

*„Dostawę benzyny bezołowiowej PB 98 i oleju silnikowego na potrzeby samochodów służbowych Prokuratury Okręgowej w Elblągu”*

oświadczamy, że firma w imieniu której występujemy zgodnie z art.22 ustawy Prawo zamówień publicznych :

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień ;
- posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. biorąc pod uwagę art.24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, który brzmi :

„ art.24.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków , opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie , rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 5) spółki jawne , których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplem-tariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia , przestępstwo przekupstwa , przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;



## Rozdział II

### ▪ Załączniki do oferty

---

- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1 pkt.1-3.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy :
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji ;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art.26 ust.3;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą. (...)"

Zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **PODPISANO**

.....  
( nazwa i adres firmy , pieczęćka firmowa )

.....  
**imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej  
(osób uprawnionych) do reprezentowania**

....., dnia .....

## Rozdział II

- Załączniki do oferty

### Załącznik do oferty Nr 1

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym III.G.215/1/09 na:

*„Dostawę benzyny bezołowiowej PB 98 i oleju silnikowego na potrzeby samochodów służbowych Prokuratury Okręgowej w Elblągu”*

oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma dysponuje stacjami paliw, prowadzącymi bezgotówkową sprzedaż paliw i materiałów eksploatacyjnych do samochodów przy wykorzystaniu oferowanych kart paliwowych, w granicach administracyjnych miast, w których zlokalizowane są siedziby poszczególnych Prokuratur, oraz w miastach wojewódzkich na terenie całego kraju, których wykaz zawarty jest w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa miasta istniejącej stacji benzynowej	Ilość stacji benzynowych zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta wymienionego w kolumnie 2*	Adresy stacji benzynowych wymienionych w kolumnie 3
1	2	3	4
<b>RAZEM :</b>			
*) w kolumnie nr 3 należy podać ilość potwierdzającą spełnienie warunku określonego w pkt.: 5.2.a. Instrukcji dla Wykonawców – Rozdział I SIWZ			

.....  
podpis osoby/osób uprawnionych

....., dnia .....

---

## **Rozdział III**

### **1. Wzór Umowy – 5 str.;**

**UMOWA NR /2009/D**

**zawarta w dniu ..... 2009 roku**

pomiędzy :

Prokuratorem Okręgowym w Elblągu, ul. Bulwar Zygmunta Augusta 13, 82-300 Elbląg,  
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM** reprezentowanym przez :

1. Prokuratora Okręgowego – Zbigniewa Więckiewicza

a

.....  
.....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

**§ 1**

**1.** W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego III.G.215/1/2009 na :

*„Dostawę benzyny bezołowiowej PB 98 i oleju silnikowego na potrzeby samochodów służbowych Prokuratury Okręgowej w Elblągu”*

została zawarta niniejsza umowa zgodnie z kryteriami podanymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w ofercie Wykonawcy na bezgotówkową sprzedaż:

- 46 500 litrów benzyny bezołowiowej PB-98,
- 135 litrów oleju silnikowego Castrol

za cenę oferowaną 1 litra:

– benzyny bezołowiowej PB 98 – ..... + VAT ..... % tj. brutto .....

– oleju silnikowego Castrol – ..... + VAT ..... % tj. brutto .....

**2.** Zakup paliwa i materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie przede wszystkim na stacjach położonych w granicach administracyjnych miast, w których zlokalizowane są siedziby poszczególnych Prokuratur, tj.: w Elblągu, w Braniewie, w Ostródzie, w Iławie, w Działdowie i w Nowym Mieście Lubawskim, oraz sporadycznie na innych stacjach położonych na terenie całego kraju, zgodnie z wykazem stacji paliwowych zawartym w **Załączniku Nr 1 do umowy**.

**3.** Wykonawca zapewnia sprzedaż poprzez wdrożony i działający system bezgotówkowej sprzedaży paliw (przy pomocy karty wystawionej na numer rejestracyjny każdego samochodu Zamawiającego – wykaz zawiera **Załącznik Nr 2 do umowy**) na stacjach paliw wymienionych w ust.2.

**4.** Karty paliwowe uprawniać będą okaziciela do bezgotówkowych zakupów paliwa i podstawowego materiału eksploatacyjnego – oleju silnikowego, określonych w ust.1, a także będą umożliwiać zakup innych materiałów eksploatacyjnych, takich jak: żarówki, bezpieczniki, płyn do spryskiwaczy, płyn do chłodnicy, pióra wycieraczek.

**5.** Wykonawca oświadcza, że paliwo, o którym mowa w ust. 1, spełniać będzie wymagania jakościowe, określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 października 2005 r. w sprawie wymagań jakościowych paliw ciekłych (Dz.U. z 2005 r. nr 216, poz. 1825) przez cały okres obowiązywania Umowy.

### § 2

W przypadku zmiany cen paliw, Zamawiający będzie płacił nową cenę wynikającą z obowiązującego na stacji paliw cennika, pomniejszoną o rabat wymieniony w § 6.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do tankowania paliwa wyłącznie do baków pojazdów Zamawiającego w stacjach paliw dysponujących sprzętem do bezgotówkowego tankowania, na terenie całego kraju, których wykaz zawiera Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości tankowania paliwa do dodatkowych zbiorników.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uaktualniania wykazu stacji paliwowych i ich lokalizacji, zawartych w Załączniku Nr 1 do umowy, niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających uaktualnienie.

### § 4

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy przekaze Wykonawcy wykaz samochodów uprawnionych do tankowania paliwa zawarty w Załączniku Nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w wykazie samochodów uprawnionych do tankowania paliwa, zawartym w Załączniku Nr 2 do umowy.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu bezpłatnie w terminie 10 dni od daty zawarcia Umowy karty tankowania.
4. Przekazane karty będą wydane na numery rejestracyjne poszczególnych samochodów służbowych, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do umowy i zabezpieczone kodem PIN.
5. W przypadku każdorazowej utraty, zniszczenia lub kradzieży karty, Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia telefonicznego Wykonawcy, w celu zastrzeżenia utraconej karty.
6. Fakt utraty karty Zamawiający dodatkowo potwierdza pismem przekazanym faksem oraz listem. Potwierdzenie to dokonywane będzie wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku utraty karty po godzinach pracy Zamawiającego potwierdzenie zostanie dokonane niezwłocznie w następnym dniu roboczym.
7. Wykonawca przyjmować będzie zgłoszenia utraty karty, całodobowo we wszystkie dni tygodnia.
8. Podczas każdorazowego zgłaszania utraty karty należy podać:
  - a. numer utraconej karty,
  - b. typ,
  - c. nazwę Zamawiającego,
  - d. numer rejestracyjny, na który została wystawiona karta.
9. Wykonawca musi zapewnić blokadę karty w sieci punktów sprzedaży, w czasie 60 minut od telefonicznego zgłoszenia jej utraty.
10. Od momentu telefonicznego zgłoszenia utraty karty:
  - a. Wykonawca nie może sprzedawać paliwa na podstawie utraconej karty,
  - b. Zamawiający nie odpowiada za sprzedaż paliwa osobie posiadającej utraconą kartę.
11. W przypadku jednorazowej utraty, zniszczenia lub kradzieży danej karty Wykonawca wyda bezpłatnie kartę dodatkową lub zamienną. Wystąpienie po raz kolejny tego rodzaju przypadków związane będzie z poniesieniem kosztów wynikających z taryfikatora Wykonawcy, w celu otrzymania przez Zamawiającego nowej karty paliwowej.

**§ 5**

1. Zamawiający oświadcza, że jest zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP 578-10-61-216.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej NIP .....

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się stosować w trakcie obowiązywania umowy cenę równą cenie 1 litra paliwa, aktualnie obowiązującej na stacji paliw w dniu tankowania, pomniejszoną o udzielony rabat dla:
  - benzyny bezołowiowej PB 98 w wysokości – ..... % od łącznej wartości za nabyte paliwo
  - oleju silnikowego Castrol w wysokości – ..... %
2. Informację o cenie 1 litra paliwa na stacji benzynowej w dniu tankowania Wykonawca zobowiązuje się zamieszczać na fakturze lub załączniku do faktury, stanowiącym integralną część faktury.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia pełnego monitoringu transakcji (data, miejsce, ilość, cena 1 litra paliwa i wartość zakupu paliwa po uwzględnieniu oferowanego rabatu i wartość zakupu z wyszczególnieniem numeru rejestracyjnego samochodu).
4. Wykonawca oświadcza że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości paliwa niż określona w § 1 niniejszej umowy.
5. Faktury VAT będą wystawiane przez stację paliw raz na miesiąc i płatne przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, na konto Wykonawcy .....

.....  
Za datę zapłaty przyjmuje się datę złożenia przelewu w banku Zamawiającego

Za datę sprzedaży uważa się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

**Zamawiający** upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

**§ 7**

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie **kar umownych** w następujących wypadkach i wysokościach :

1. W przypadku zerwania umowy przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY może domagać się od WYKONAWCY kary umownej w wysokości 15% ustalonego wynagrodzenia netto.
2. W przypadku zerwania umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA odstępuje od wszelkich roszczeń związanych z przedmiotem umowy.
3. Zwłoka w regulowaniu należności dwóch kolejnych faktur upoważnia Wykonawcę do wstrzymania tankowania.
4. W przypadku opóźnienia w płatnościach WYKONAWCA może domagać się od ZAMAWIAJĄCEGO odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki od wartości niezapłaconej faktury.

**§ 8**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy na okres **3 lat**, tj. do ..... 2012 roku.
2. Umowa wygasa z chwilą upływu okresu jej obowiązywania.

### § 9

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przez Zamawiającego w przypadku, gdy jakość sprzedawanego paliwa będzie budziła zastrzeżenia Zamawiającego, co zostanie potwierdzone stosownymi ekspertyzami.
3. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przez Wykonawcę w przypadku niedotrzymania terminu płatności przez Zamawiającego przy trzech kolejnych dostawach.

### § 10

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu z wyłączeniem zmiany zaferowanego rabatu, o których mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.

### § 11

W przypadku niezgodności któregokolwiek z parametrów określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania a faktycznymi parametrami dostarczonych materiałów ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość zerwania umowy z WYKONAWCĄ w trybie natychmiastowym.

### § 12

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

### § 13

Nieważne z mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych są takie zmiany w niniejszej umowie, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego lub odbiegały od treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający określił w treści niniejszej umowy warunki takiej zmiany.

### § 14

1. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strona odstępująca zobowiązana jest podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

### § 15

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 16

Powstałe spory strony poddawać będą rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 17**

Strony uzgadniają, że w trakcie realizacji niniejszej umowy poniższe dokumenty będą uważane za jej elementy ( tworzące niniejszą umowę ) oraz że będą interpretowane jako część umowy w następującej kolejności ich ważności :

1. umowa,
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
3. oferta,
4. korespondencja dotycząca przedmiotowego przetargu.

Notatki i ustalenia w formie pisemnych uzgodnień stron umowy są nadrzędne w stosunku do dokumentu, który modyfikują.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki do umowy:**

1. Załącznik Nr 1 do umowy – Wykaz stacji paliw (dołączony przy podpisaniu umowy, zgodny z wykazem składanym wraz z ofertą Wykonawcy),
2. Załącznik Nr 2 do umowy – Wykaz samochodów Zamawiającego (dołączony przy podpisaniu umowy),
3. Taryfikator Wykonawcy (dołączony przy podpisaniu umowy).

**Wykonawca**

**Zamawiający**





